

Checklist SDG Ambassador

Deze checklist bouwt voort op de vereisten van SDG Pioneer en SDG Champion. Deze checklist is gebaseerd op 6 grote werven: leren, organiseren, formuleren, uitvoeren, evalueren en communiceren.

- ✓ Heeft inzicht in de **positie** van de onderneming op het **internationale toneel** en in de **toeleveringsketen**, weet waar de verbonden **risico's** zich bevinden, maakt **bewuste keuzes** hierdoor binnen de duurzaamheidsinspanningen en **deelt deze ervaringen**.
- ✓ Organiseert een vorm van **feedback omtrent duurzaamheid** waarbij de inspanningen van de organisatie vanuit een externe blik **periodiek worden uitgedaagd en geïnspireerd**
- ✓ Heeft een zorgvuldigheidsstrategie inzake **mensenrechten** (mensenrechtentoets)
- ✓ Beschikt over een **(internationale) gedragscode op organisatieniveau** en past deze ook toe op de middelen van de organisatie
- ✓ Heeft een uitgeschreven **toekomstscenario over de kernactiviteit** van de organisatie
- ✓ Heeft of ondersteunt een **(piloot-)project dat bijdraagt aan de SDG's** in the Global South en dat verbonden is met de kernopdracht van de organisatie
- ✓ Heeft een **wetenschappelijk onderbouwd actieplan** dat bijdraagt aan het herstel van biodiversiteit en klimaatneutraliteit van de organisatie en **extern gevalideerd** is
- ✓ Past ethische waarden toe in de praktijk door een **ethische reflectie** in te bouwen en deze als **uitgangspunt** te gebruiken bij dilemma's waar de wettelijke eisen minder streng zijn dan de ethische vereisten
- ✓ Voor grote ondernemingen: engageert zich om binnen de sector **trekker te zijn voor de invoering van een sectorale benchmark** die prestaties inzake verduurzaming vergelijkbaar maakt
- ✓ Informeert in zakelijke termen over **de 'business case' (bedrijfsopportunities) en maatschappelijke impact van het werken met de SDG's**
- ✓ Doet aan **periodieke, publieke en geïntegreerde duurzaamheidsverslaggeving**